

書類上の表記は、西暦か年号
どちらかで統一してください

職務経歴書

実際のご応募の際は『提出日』に更新ください。

0000年0月0日現在
氏名：飛満 花子

職務経歴概要は職務経歴の目次です。職種+勤続年数を箇条書きして、
今までの経歴の概要を記入しましょう。

職務経歴概要

一般事務（7年） 新車販売会社にて車両登録などの事務業務に従事
接客販売（10か月） 子供服専門店での店頭販売

■ 職務経歴

〇〇〇〇〇〇株式会社 2000年0月～2000年0月（7年）

【事業内容】*****製自動車の販売

【従業員数】85名

【資本金】1500万円

事業内容・従業員数・資本金はHP等で調べましょう。
(不明の場合はタイトルごと割愛ください。)

【資本金】は均等割り付けし、上記とカッコ位置を揃えましょう

【業務内容】新車の社労登録に伴う事務処理、自賠責保険の登録事務など

【業務実績】パソコンでの正確な入力処理能力を習得する。

車両納期までの事務完了が必要のため、迅速な業務処理を上長に評価いただく。

2000年0月 一身上の都合により退職

◆業務実績は仕事上での自己PR欄です。「〇〇を評価された・褒められた・
自信を持った・出来るようになった」等、成果や具体例を記入してください。
営業なら、数字を記入すると判りやすいです

株式会社△△△△ 2000年0月～2000年0月現在（10か月）

【事業内容】子供服の卸および店頭での販売

【従業員数】40名

【資本金】2000万円

2000年0月～2000年0月現在 *****店に勤務（アルバイト社員として）

【業務内容】店頭での接客販売業務、電話対応、売上管理など

【業務実績】幼児から高齢者の方々への接遇マナーを身につける。

お客様の要望に対する傾聴力が向上した。

2000年0月 資格取得専念のため退職予定

■ 得意作業・スキル

- ・お客様の名前を一度に50名まで覚えることができる。
- ・使用可能ソフト：Word 20XX・Excel 20XX・PowerPoint 20XX（業務上使用経験7年）

あなたの魅力を伝える欄です。仕事だけでなく、
料理やスポーツ等でもOKです。

■ 取得資格

- ・2000年0月 普通自動車第一種運転免許 取得
- ・2000年0月 日本商工会議所主催 簿記検定2級 取得
- ・2000年0月 Microsoft Office Specialist (Word2003・Excel2003) 取得
- ・2000年0月 医科2級医療事務実務能力認定試験 合格
- ・2000年0月 2級書実務能力認定試験 合格
- ・2000年0月 医事OA能力認定試験 合格
- ・2000年0月 電子カルテオペレーション実務能力認定試験 合格
- ・2000年0月 診療報酬請求事務能力認定試験 合格
- ・2000年0月 医師事務作業補助者実務能力認定試験 受験予定

略さず、正式名称を記載します
「合格・取得」も忘れずに！
月の位置や文頭を揃えると、
見やすくなります。

■ 自己 PR

私のアピールポイントは7年間の事務経験で培った正確かつ迅速な事務処理能力です。

前職では新車車両の登録に関する事務に従事しました。車両の登録は正確な事務処理が求められるため、常に細心の注意を払い業務を遂行しました。また納車までの期日があるため、迅速に処理を行うことが求められました。上長より正確で迅速な処理能力を認めていただき、社内では12回の表彰をいただいております。

採用いただきましたら、処理能力を活かし正確な事務業務を遂行することで貴院に貢献いたします。

最後は「以上」で締めます。

以上

自己 PR は長所を書くのではなく、目指す仕事をする上でのご自身の持っている「強み」を記入します。

強みですので「能力・技能・知識」が面接官から評価されます。

企業や組織が期待するのは「あなたを採用したら、どのような利点や貢献をしてくれるのか？」です。

《①主張②その強みを結論から述べて、その後に根拠 ③根拠の信用性を上げるための実績や体験談など
具体例も記入》という構成にするとわかりやすいでしょう。

【記入例】私のアピールポイント（強みは）は、**年間の***業務で培った*****力です。

（その理由は～・何故かという～）※営業系は数字を用いてください。

◆自己 PR を記入するためには、自己分析と応募企業の研究が必須です！